

Przemyśl, dnia 09.03.2026r.

F.233.1.2026

Ogłoszenie o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Sądu Rejonowego w Przemyślu

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2025, poz. 228) zwanej dalej Rozporządzeniem, Sąd Rejonowy w Przemyślu informuję o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego przeznaczonych do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania, darowizny.

1. Zainteresowani nabyciem w drodze zakupu poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego mogą składać pisemne oferty zawierające:
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmy) i siedzibę oferenta,
 - b) wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą (nr inwentarzowy, nazwa składnika),
 - c) oferowana cenę za poszczególne składniki majątku ruchomego,
 - d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym składników majątku lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji oględzin.
2. Nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego może nastąpić na pisemny wniosek podmiotów określonych w § 38 ust. 1 Rozporządzenia. Wniosek o nieodpłatne przekazanie majątku ruchomego powinien zawierać:
 - a) nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego,
 - b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego o który występuje podmiot (nr inwentarzowy, nazwę składnika),
 - c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
 - d) uzasadnienie.
3. Darowizna składników majątku ruchomego może zostać dokonana na pisemny wniosek podmiotów wskazanych w § 39 ust. 1 i 2 Rozporządzenia.
4. Wniosek o dokonanie darowizny powinien zawierać :
 - a) nazwę, siedzibę i adres podmiotu,
 - b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, o który występuje podmiot (nr inwentarzowy, nazwę składnika),

- c) oświadczenie, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- d) statut podmiotu,
- e) pisemne uzasadnienie potrzeb oraz sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego,
- f) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

Przy gospodarowaniu zbędnymi lub zużytymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby jednostek sektora finansów publicznych (zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia).

W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaproponują tę samą cenę za dany składnik majątku ruchomego decydować będzie data i kolejność wpływu wniosku.

Zbycie w formie darowizny nastąpi w sytuacji gdy nie dojdzie do zagospodarowania składników rzeczowych majątku ruchomego w drodze sprzedaży lub nieodpłatnego przekazania. W przypadku gdy co najmniej dwie jednostki wymienione w § 39 ust. 1 lub 2 Rozporządzenia będą zainteresowane tym samym składnikiem, decydować będzie data i kolejność wpływu wniosku oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

Wnioski lub oferty, o których mowa powyżej należy składać do Dyrektora Sądu Rejonowego w Przemyślu w terminie do dnia 16.03.2026r. do godziny 15.00 na podany adres do korespondencji: Sad Rejonowy w Przemyślu, ul Mickiewicza 14, 37-700 Przemyśl lub adres email: dyrektor@przemysl.sr.gov.pl

Składniki majątku ruchomego można oglądać w siedzibie Sądu Rejonowego w Przemyślu od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 14.00 po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie zapoznania się ze stanem przedmiotów jest Pan Maciej Górski, tel. 16 679 45 86, email: maciej.gorski@przemysl.sr.gov.pl

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego Sądu Rejonowego w Przemyślu,
2. Wzór oferty na zakup składnika majątku ruchomego,
3. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego,
4. Wzór wniosku o darowiznę składnika majątku ruchomego.

Zatwierdzono w dniu 09.03.2026r.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Przemyślu

Artur Biały

-na oryginale właściwy podpis-